

Projekt „Dotacja na START” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Centrum Przedsiębiorczości Strefy Inwestycyjnej Innowacyjnych Technologii „Szczepańcowa-Lotnisko” Sp. z o.o. – Lidera oraz Lokalną Grupę Działania „Kraina Nafty” – Partnera na podstawie Umowy o dofinansowanie nr RPPK.07.03.00-18-0042/15-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet VII. Regionalny rynek pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości

Krosno, 6.06.2017 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 6/DNS/2017/1**  
**NA REALIZACJĘ SPECJALISTYCZNEGO DORADZTWA INDYWIDUALNEGO PO ROZPOCZĘCIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZGODNIE Z INDYWIDUALNYMI POTRZEBAMI UCZESTNIKÓW, W RAMACH PROJEKTU „DOTACJA NA START”**

**I. Zamawiający:**

Centrum Przedsiębiorczości Strefy Inwestycyjnej Innowacyjnych Technologii „Szczepańcowa - Lotnisko” Sp. z o.o.  
ul. Tysiąclecia 14A, 38-400 Krosno  
NIP: 684-263-62-79, REGON: 180962044  
Tel./fax (13) 43 611 77, e-mail: [dotacja@strefa-szczepancowa.pl](mailto:dotacja@strefa-szczepancowa.pl)  
Adres strony internetowej: [www.strefa-szczepancowa.pl](http://www.strefa-szczepancowa.pl)

**II. Rodzaj zamówienia:**

Usługi

**III. Nazwa zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie doradztwa specjalistycznego indywidualnego w ramach wsparcia pomostowego, po założeniu działalności gospodarczej przez Uczestników projektu „DOTACJA NA START”, którzy otrzymali wsparcie finansowe w ramach projektu. Doradztwo jest udzielane pod kątem prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami indywidualnymi Beneficjentów udzielonego wsparcia na rozwój przedsiębiorczości. Potrzeby diagnozuje się na etapie składania biznesplanów. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020.

**IV. Tryb zamówienia:**

Postępowanie prowadzone według zasady konkurencyjności, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* z dnia 19 września 2016 r. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm. Po złożeniu ofert i ich oceny przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny ofert dokonanej zgodnie z przyjętymi w niniejszym zapytaniu kryteriami.

**V. Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

79400000-8 – Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne  
79411100-9 – Usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej

**VI. Uczestnicy projektu objęci doradztwem po rozpoczęciu działalności gospodarczej:**

Osoby bezrobotne oraz biernie zawodowo powyżej 29 r.ż., zamieszkujące obszar realizacji projektu „Dotacja na START” (zgodnie z Kodeksem Cywilnym), które w ramach udziału w w/w projekcie rozpoczęły prowadzenie działalności gospodarczej, a przystępując do udziału w nim zaliczały się do jednej z grup osób:



- osoby w wieku od 50 roku życia,
  - osoby długotrwale bezrobotne,
  - kobiety,
  - osoby niepełnosprawne,
- w tym rolnicy/członkowie ich rodzin prowadzący gospodarstwo rolne do 2 ha, zamierzający odejść z rolnictwa.

## VII. Opis przedmiotu zamówienia:

### 1) Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie doradztwa indywidualnego podczas wsparcia pomostowego dla 71 Uczestników projektu „Dotacja na START”, którzy założyli działalność gospodarczą i uzyskali bezzwrotne dotacje na jej uruchomienie oraz wsparcie pomostowe w okresie do 12 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej.

### 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, założenia i wymogi związane z jego realizacją:

Specjalistyczne doradztwo indywidualne po rozpoczęciu działalności gospodarczej w wymiarze 355 godzin zegarowych dla 71 Uczestników/czek projektu, realizowane w okresie do 12 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej, przy spełnieniu że:

- 1 h zegarowa = 60 min,
- ilość godzin doradztwa indywidualnego na 1 osobę – średnio 5 godzin zegarowych.

Indywidualne doradztwo realizowane będzie na podstawie zgłoszonych indywidualnych potrzeb przez Uczestników projektu. Udzielane specjalistyczne doradztwo ma za zadanie rozwiązać konkretne problemy danego uczestnika, zapewnić realizację potrzeb wynikających z prowadzonej działalności gospodarczej, służyć pomocą jej prowadzeniu i realizowaniu założeń biznesplanu.

Celem realizacji specjalistycznego indywidualnego doradztwa jest również niwelowanie ryzyka popełnienia błędów w początkowym okresie prowadzenia działalności gospodarczej, co przełoży się na trwałość rezultatów projektu.

Doradztwo indywidualne obejmie w swoim zakresie merytorycznym następującą tematykę:

- Prawidłowe, efektywne rozliczenie otrzymanego wsparcia finansowego i pomostowego w ramach projektu,
- Prowadzenie firmy,
- Prawo,
- Księgowość,
- Podatki,
- Ubezpieczenia społeczne,
- Promocja, reklama, marketing,
- Inne zagadnienia związane z prowadzeniem działalności gospodarczej wg potrzeb zgłaszanych przez Uczestników projektu.

Realizacja doradztwa uwzględnia politykę równych szans i niedyskryminacji oraz potrzeby osób niepełnosprawnych.



### 3) Miejsce realizacji usługi:

Miejsce realizacji usługi zostanie wskazane przez Zamawiającego na obszarze realizacji projektu w Krośnie. Koszty dojazdu doradcy ponosi Wykonawca. Zamawiający zapewni pomieszczenia na przeprowadzenie doradztwa.

### 4) Planowany okres realizacji przedmiotu zamówienia:

Doradztwo będzie odbywało się w tempie wynikającym z potrzeb uczestników w okresie od 16 czerwca 2017 r. do 31 grudnia 2017 r, sukcesywnie dla Uczestników poszczególnych tur naboru którzy podjęli działalność gospodarczą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany planowanego terminu rozpoczęcia i zakończenia zamówienia, zmiany ilości godzin, realizację doradztwa zgodnie z regułą, że jeden doradca w ciągu jednego dnia może przeprowadzić nie więcej niż 10 godzin doradczych oraz realizację usług od poniedziałku do piątku, a także w soboty i niedziele pomiędzy godz. 8.00 a 20.00.

Wybrany w toku postępowania Wykonawca będzie informowany o terminie realizacji doradztwa nie później niż w terminie zadeklarowanym w ramach ocenianego punktowo kryterium. W celu zapewnienia realizacji projektu zgodnie z harmonogramem i zgłaszanym zapotrzebowaniem Uczestników, wymagany jest wysoki poziom dyspozycyjności Doradcy, tj. minimum 160 godz./miesięcznie.

## VIII. Obowiązki Oferenta/Doradcy:

Oferent/doradca zobowiązany jest w szczególności do:

- przeprowadzenia doradztwa indywidualnego wg zgłaszanych potrzeb Uczestników projektu z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów, zgodnie z ustalonym harmonogramem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- prowadzenia nadzoru nad realizacją usługi w przypadku Oferenta, który do realizacji zamówienia wskazuje osoby wykonujące działania w imieniu/na rzecz Oferenta,
- bieżącego informowania Zamawiającego (telefonicznie lub poprzez e-mail) o pojawiających się problemach w realizacji zamówienia, w tym o przypadkach rezygnacji z uczestnictwa w trakcie realizacji usługi pod rygorem odmowy zapłaty za usługę, a także bieżącego informowania o przypadkach nieobecności uczestników projektu na doradztwie,
- przekazania kompletnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usług w terminie 2 dni od zakończenia ich realizacji w ramach każdego cyklu doradztwa,
- wykonania wszystkich niezbędnych czynności związanych z przedmiotem niniejszego zapytania,
- rzetelnego i terminowego zgodnie z wytycznymi Zamawiającego prowadzenia dokumentacji związanej realizacją zamówienia, potwierdzającej realizację doradztwa, prowadzenie monitoringu oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji, w tym m.in.:
  - listy obecności na doradztwie, podpisane przez uczestników i doradcę,
  - kart czasu pracy,
  - kart usług doradczych zawierającej opis udzielonych porad, potwierdzonej podpisem Uczestnika projektu, itp.,



- oznaczania dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w następujących dokumentach: Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, oraz informowaniu Uczestników doradztwa o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego.

#### IX. Nadzór prowadzony przez Zamawiającego:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania niezapowiedzianej kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia doradztwa.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, by podczas doradztwa byli obecni i kontrolowali treść doradztwa pracownicy Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości merytorycznych w zakresie doradztwa, Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy. W sytuacji wątpliwości co do jakości realizacji usług doradczych, Zamawiający wstrzymuje wszystkie płatności do czasu wyjaśnienia.

#### X. Wymagania wobec Oferenta/doradców:

1. Osoby prowadzące doradztwo muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w prowadzeniu usług doradczych w tematyce związanej z niniejszym zapytaniem ofertowym (spełniać poniższe warunki):
  - wykształcenie wyższe,
  - w ciągu 5 lat przed upływem terminu składania ofert posiada minimum 2 – letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie/zawodzie lub 300 przeprowadzonych godzin doradczych – w tematyce związanej z niniejszym zapytaniem ofertowym (zgodnie z punktem VII.1 oraz VII.2 zapytania ofertowego).

Opis weryfikacji spełniania warunku: Kwalifikacje i doświadczenie Oferenta/doradcy weryfikowane na podstawie załącznika nr 6 do oferty (w którym powinien znajdować się komplet danych potwierdzających opisane wymagania) oraz na podstawie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i doświadczenie będących załącznikami do oferty (kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, potwierdzających doświadczenie, np. referencji, protokołów odbioru usługi lub innych równoważnych dokumentów). Z załączonej dokumentacji musi jednoznacznie wynikać wymiar i zakres doświadczenia, w innym przypadku nie będzie to wzięte pod uwagę przy dokonaniu oceny ofert.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci/doradcy, którzy spełniają warunki opisane w pkt. 1 oraz zobowiązują się wykonać zamówienie osobiście i/lub z pomocą osób wskazanych w ofercie.
3. Oferent, który nie będzie realizował zamówienia osobiście, zapewni odpowiednie osoby, spełniające wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym (w tym pkt. 1 i 2) **oraz złoży życiorysy i inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie i kwalifikacje osób**, które będą realizować zamówienie w jego imieniu lub na jego rzecz. Zmiana tych osób będzie możliwa wyłącznie za zgodą Zamawiającego po spełnieniu przez nowo wskazane osoby wszystkich wymogów zawartych w Zapytaniu ofertowym.
4. Łączne zaangażowanie zawodowe każdego doradcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie, zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie, również będzie zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy (załącznik nr 4).



5. Oferent/doradca nie może być zatrudniony jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (załącznik nr 3).
6. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia”. Oferta, która nie spełni któregokolwiek z warunków, zostanie odrzucona.

#### XI. Rodzaj umowy:

Umowa cywilno-prawna (umowa zlecenia) lub umowa na świadczenie usług.

#### XII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Oferentów, spełniających łącznie następujące warunki:

a) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Oferentem a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Formularz oferty wraz z oświadczeniem Oferenta o braku ww. powiązań (załącznik 2). Oferenci pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

b) Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, określonych w art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z póź. zm. (Dz.U. z 2015, poz. 2164), tj. m.in. Wykonawców, nie spełniających wymagań określonych poniżej:

- Zleceniobiorców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania; Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Oferent podpisując ofertę, jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.
- Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Oferent podpisując ofertę, jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.
- Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania; Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Oferent podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

c) Są uprawnieni do wykonywania określonej działalności, posiadają potencjał organizacyjno-techniczny oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie niniejszego zamówienia,



nie są w stanie upadłości bądź likwidacji (w przypadku podmiotu gospodarczego) oraz nie posiadają zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne i zaległości w płatności podatków.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Oświadczenie Oferenta o ww. potencjale składane jednocześnie z zapytaniem ofertowym oraz złożone oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 5 .

- d) **Wszyscy doradcy posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe określone w części X. niniejszego zapytania ofertowego.**

Oferty, które nie spełniają ww. warunków zostaną odrzucone.

2. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Oferenta/doradcy, który:
- Pozostaje z Zamawiającym w powiązaniu, o którym mowa w pkt. XII, ppkt. 1 lit. a – wykluczenie z postępowania.
  - Nie spełnia *Warunków udziału w postępowaniu* opisanych w pkt. 1.
  - Złoży ofertę, która nie spełnia kryteriów określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
  - Przedstawi nieprawdziwe informacje.
  - Złoży ofertę po terminie.

Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

### XIII. Warunki zawarcia umowy:

- Oferent przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Oferenta ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączące strony wynagrodzenie Oferenta. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie - Instytucją Pośredniczącą oraz odpowiednich reguł i warunków wynikających z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe, Oferent przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Oferenta w niżej określony sposób.
- Zamawiający informuje, a Oferent składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
  - Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
  - Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie maksymalnego łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekracza 276 godz. miesięcznie.
  - Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonym wymiarze godzinowym.
  - Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem.





- Przewidując karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas realizacji zamówienia, dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestników/ek projektu w tym w szczególności osób niepełnosprawnych, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia doradztwa, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień oraz nie informowaniu o sytuacjach problemowych.
- W przypadku zaistnienia wątpliwości, co do jakości realizacji zamówienia lub nieprawidłowości w tym zakresie, Zamawiający wstrzymuje do czasu wyjaśnienia wszystkie płatności.
- W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.
- W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.
- W przypadku nie wykonania usług w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia (przy czym o przyjęciu uzasadnienia lub jego odrzuceniu decyduje wyłącznie Zamawiający), Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 80% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.
- W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody Zamawiającego, zastrzega on dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania działania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zamówienia w innym terminie.
- Zastrzegając Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
- Zastrzegając prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy (określona w pkt. 1 odpowiedzialność finansowa Zamawiającego przewyższająca wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą) oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zamówienia w innym terminie.
- Zastrzegając możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.:
  - stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas realizacji zamówienia,
  - kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowalne z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- Zastrzegając przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji zamówienia. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

#### XIV. Przygotowanie i złożenie oferty:

Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:

1. Załącznik 1 Formularz ofertowy wraz z dokumentami poświadczającymi spełnienie *warunków koniecznych*, opisanych w części X. niniejszego zapytania ofertowego (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).



- a) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym - załącznik 2, dotyczy również doradcy/ów działającego/y na rzecz Oferenta),
- b) Oświadczenie o zatrudnieniu lub braku zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego – załącznik nr 3, dotyczy również doradcy/ów działającego/y na rzecz Oferenta),
- c) Oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym – załącznik nr 4, dotyczy również doradcy/ów działającego/y na rzecz Oferenta),
- d) Oświadczenie o braku zaległości wobec ZUS i Urzędu Skarbowego z tytułu należnych składek i podatków – załącznik nr 5,
- e) CV doradcy/ów – załącznik nr 6, (wszystkie osoby prowadzące doradztwo muszą spełnić kryterium dopuszczające określone w pkt.X.1),
- f) Potwierdzenie wpłaty WADIUM (potwierdzenie realizacji przelewu środków na rachunek bankowy Zamawiającego),
- g) Dokumenty stwierdzające stan prawny, tj. aktualny wyciąg z rejestru sądowego (KRS) lub aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych),
- h) Inne stosowne dokumenty stanowiące o spełnianiu przez Oferenta warunków określonych powyżej,
- i) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których w zdaniu wcześniejszym składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, niezbędnym jest przedstawienie powyższych dokumentów w języku polskim (przetłumaczonych przez tłumacza przysięgłego).
- j) Składając ofertę wspólnie z innymi podmiotami, każdy z nich musi załączyć do oferty dokumenty:
  - oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym,
  - wypis z właściwego rejestru (jeśli dotyczy) aktualny na dzień składania ofert, z którego wynikać będzie iż podmiot nie jest w upadłości.
  - Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.

Formularz ofert wraz z wymaganymi załącznikami muszą być podpisane przez Oferenta, dokumenty powinny zostać złożone w oryginale. W przypadku Oferenta, który nie będzie realizował zamówienia osobiście dopuszcza się złożenie przez doradcę/ów dokumentów określonych pkt. XIV.1 ppkt.: a, b, c, e, jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta, załączniki wskazane w ppkt.: a, b, c, e muszą być złożone przez każdego doradcę/ów oraz świadectwa, dyplomy, zaświadczenia, referencje, listy polecające, itp. – kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

2. Przedstawiona oferta musi być zgodna z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim, spięta w sposób trwały.
4. Załączenie do oferty wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów jest obligatoryjne, a ich brak skutkuje odrzuceniem ofert, oferty niekompletne i niewłaściwie przygotowane nie będą podlegały ocenie.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.





6. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Oferent składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji projektu powstałego w wyniku działania Oferenta (złożenie oferty a następnie wycofanie się).
7. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
8. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, tj. koszty niezbędnych materiałów, koszty dojazdu, itp.
9. Oferta ponadto powinna być opatrzona czytelnym podpisem/podpisami, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres Oferenta, numer telefonu, adres e-mail.
10. Osoby do kontaktu: Krzysztof Hycnar, Bernadetta Pelczar, e-mail: [dotacja@strefa-szczepancowa.pl](mailto:dotacja@strefa-szczepancowa.pl) lub tel. 13 43 611 77 w godz. 9.00-15.00 od poniedziałku do piątku.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz/lub unieważnienia zapytania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
12. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Oferenci, którzy złożyli ofertę, zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
13. Wyklucza się przesłanie oferty wyłącznie pocztą e-mail.

#### XV. Miejsce i termin składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa 14 czerwca 2017 r. do godz. 12.00. Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Miejsce i forma składania ofert:
  - Ofertę wraz z załącznikami można składać osobiście lub przesać pocztą/kurierem na adres Centrum Przedsiębiorczości Strefy Inwestycyjnej Innowacyjnych Technologii „Szczepańcowa - Lotnisko” Biuro projektu „Dotacja na START”, ul. Tysiąclecia 14A, 38-400 Krosno. Ofertę prosimy umieścić w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotacja na START – Doradztwo indywidualne specjalistyczne”.
  - Na kopercie należy podać Imię i nazwisko oraz adres Oferenta.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów tylko w przypadku stwierdzenia braku:
  - podpisu i parafki,
  - pieczętki,
  - oczywistej omyłki pisarskiej,
  - ponadto może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.Powyższych uzupełnień lub wyjaśnień należy dokonać w wyznaczonym terminie, ich brak złożenia w wyznaczonym terminie będzie skutkować odrzuceniem złożonej oferty.
4. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu 14 czerwca 2017 r. o godzinie 12.30. Podczas otwarcia ofert mogą być obecni przedstawiciele Oferentów.

#### XVI. Kryteria oceny ofert:

Po spełnieniu przez Oferentów wszystkich wyżej wskazanych warunków, ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z następującymi kryteriami:

1. Cena (bez podatku VAT).

K<sub>1</sub> - Cena - 60% (maksymalnie możliwych do uzyskania 60 pkt),

Kryterium będzie oceniane na podstawie ceny jednostkowej wskazanej w Formularzu ofertowym.



Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K1 = (C \text{ min} : C) \times 60,$$

gdzie:

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium *Cena*

C min – cena najniższa spośród ważnych ofert

C – cena badanej oferty

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

2. Kryterium (K<sub>2</sub>): Gotowość świadczenia doradztwa na rzecz Uczestników projektu w terminie (0 – 40 pkt), wg załącznika nr 7:

- 1 dnia od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania - 40 pkt,
- 2 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania - 30 pkt,
- 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania - 20 pkt,
- 4 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania - 10 pkt,
- powyżej 4 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania - 0 pkt.

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt (100%)

Ostateczna ilość punktów (K) będzie obliczana wg następującego wzoru:  $K = K1 + K2$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (K).

Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona w Bazie Konkurencyjności ([www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)) oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **XVII. Informacje uzupełniające:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny w przypadku, gdy wartość najkorzystniejszych/ej ofert/y przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
2. Dla Zamawiającego, podatek VAT jest wydatkiem kwalifikowalnym.
3. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia Oferentów realizujących zamówienie.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę i w ofercie podaje cenę brutto za godzinę doradztwa i ogółem.
5. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych oraz podzlecenia wykonania usługi objętej przedmiotem niniejszego zapytania.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, decyduje data wpływu oferty.
7. Podana przez Oferentów kwota brutto w formularzu ofertowym zostanie po udzieleniu zamówienia pomniejszona o stosowne odliczenia (podatek dochodowy, koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, właściwe dla Zamawiającego i Oferenta, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie).
8. W przypadku uzyskania przez Oferentów takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.
9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
10. W wyniku postępowania Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wybór Oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Oferentem.
11. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie podpisania umowy, Oferent powiadomiony zostanie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej co najmniej 1 dzień przed planowanym podpisaniem umowy. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Oferenta (brak stawienia się Oferenta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy), wpłacone



- wadium może zostać zatrzymane przez Zamawiającego, a Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Oferentem, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
  13. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana nie później niż 30 dni po otrzymaniu środków przez Zamawiającego z Instytucji Pośredniczącej, po zakończonej realizacji zamówienia. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpływu na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy po zakończeniu realizacji całego zamówienia lub płatności częściowych, nie później jednak niż do 31.12.2017 r.
  14. Minimalny termin płatności wynosi 14 dni, o sytuacji ewentualnych opóźnień Zamawiający będzie informował Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że wystawienie faktury/rachunku nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia.
  15. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień uzupełniających (zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie).
  16. Zamawiający zastrzega, iż liczba Uczestników projektu oraz liczba godzin doradztwa może ulec zmianie, w tej sytuacji Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego wyłącznie za przeprowadzone godziny doradztwa bez naliczania jakichkolwiek kar.
  17. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie ze względu na zmiany prawa bądź zmian w zakresie realizacji projektu, w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy o czym zostanie poinformowany Oferent na 1 dzień przed dokonaniem zmiany. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
    - a. okresu i harmonogramu realizacji umowy,
    - b. ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
    - c. zabezpieczenia i kar umownych,
    - d. zwiększenia wartości zamówienia (zamówienia uzupełniające w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie),
    - e. zmian wytycznych, zaleceń Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej lub innych dokumentów będących podstawą realizacji projektu „DOTACJA NA START”.

#### XVIII. Wadium

W celu zabezpieczenia przystąpienia do zawarcia umowy i należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga od Oferentów wniesienia wadium w wysokości: **500,00 PLN** (słownie: *pięćset złotych*).

Wadium należy wpłacić przed końcem terminu składania ofert przelewem na rachunek bankowy nr 80 8642 1083 2002 8325 6565 0001 prowadzony w banku PBS O/Krosno, z dopiskiem w tytule wpłaty: „Wadium - zapytanie ofertowe nr 6/DNS/2017/1. Wadium/kaucja nie jest oprocentowane.

W przypadku zawarcia umowy z Oferentem, wadium przekształca się w kaucję stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Kaucja zostanie zwrócona w ciągu 7 dni od zakończenia umowy na realizację zamówienia.

Zamawiający zatrzymuje wadium/kaucję, jeżeli:

- a) nie uzna umowy za należyście wykonaną lub
- b) Oferent, którego oferta została wybrana, odmówił lub zwleka z zawarciem umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym,
- c) Oferent wypowiedział/zerwał umowę przed jej zakończeniem.

Zamawiający zwraca wniesione wadium Oferentom, których oferty nie zostały wybrane, w terminie do 30 dni kalendarzowych począwszy od upływu terminu składania ofert. Przez datę zwrotu rozumienie się obciążenie rachunku Zamawiającego.





### **XIX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Oferenci przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem, co zostanie potwierdzone pisemnie wyłącznie na żądanie drugiej strony.

***Każdorazowo kierując do Zamawiającego korespondencję, Oferent powinien powoływać się na znak sprawy „6/DNS/2017/1”.***

