



Projekt „Dotacja na START” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Centrum Przedsiębiorczości Strefy Inwestycyjnej Innowacyjnych Technologii „Szczepańcowa-Lotnisko” Sp. z o.o. – Lidera oraz Lokalną Grupę Działania „Kraina Nafty” – Partnera na podstawie Umowy o dofinansowanie nr RPPK.07.03.00-18-0042/15-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet VII. Regionalny rynek pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości

Krosno, 12.12.2016 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/DNS/2016  
DOTYCZĄCE WYNAJMU SAL SZKOLENIOWYCH ORAZ SAL NA DORADZTWO INDYWIDUALNE  
W RAMACH PROJEKTU „DOTACJA NA START”**

**I. Zamawiający:**

Centrum Przedsiębiorczości Strefy Inwestycyjnej Innowacyjnych Technologii „Szczepańcowa - Lotnisko” Sp. z o.o.  
ul. Tysiąclecia 14A, 38-400 Krosno  
NIP: 684-263-62-79, REGON: 180962044  
Tel./fax (13) 43 611 77, e-mail: [dotacja@strefa-szczepancowa.pl](mailto:dotacja@strefa-szczepancowa.pl)  
Adres strony internetowej: [www.strefa-szczepancowa.pl](http://www.strefa-szczepancowa.pl)

**II. Nazwa zamówienia:**

Wynajem sal szkoleniowych oraz sal na doradztwo indywidualne

**III. Tryb zamówienia**

Rozeznanie rynku zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* z dnia 19 września 2016 r.

**IV. Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

70220000-9 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

**V. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wynajem sal szkoleniowych oraz sal na doradztwo indywidualne zgodnie z poniższym podziałem:

1. sale szkoleniowe na zajęcia grupowe dla maksymalnie 88 osób (łącznie 392 godziny), w tym:
  - a) szkolenia przed założeniem działalności gospodarczej – 216 h,
  - b) warsztaty pisania biznesplanu – 176 h,
2. sale przeznaczone do przeprowadzenia doradztwa indywidualnego (łącznie 671 godzin), w tym:
  - a) doradztwo zawodowe w procesie rekrutacji dla maksymalnie 140 osób – maksymalnie 140 h,
  - b) doradztwo z zakresu pisania biznesplanu dla 88 osób – maksymalnie 176 h,
  - c) doradztwo specjalistyczne dla 71 firm – maksymalnie 355 h.

1 godzina = 60 minut.



Zamawiający zastrzega możliwość realizacji minimum dwóch grup szkoleniowych jednocześnie oraz wynajmu minimum dwóch sal jednocześnie na doradztwo indywidualne.

Zamawiający będzie wykorzystywał sale zgodnie z poniższą specyfikacją:

- a) 4-dniowe szkolenia przed założeniem działalności gospodarczej - 8 grup x śr. 11 osób x 27 h,
- b) 3-dniowe warsztaty pisania biznesplanu - 8 grup x śr. 11 osób x 22 h,
- c) doradztwo zawodowe w procesie rekrutacji dla maksymalnie 140 osób x 1 h,
- d) doradztwo z zakresu pisania biznesplanu dla 88 osób x śr. 2 h,
- e) doradztwo specjalistyczne dla 71 firm x śr. 5 h.

#### VI. Kryteria, jakie powinny spełniać sale:

- a) sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa, posiadać odpowiednie zaplecze sanitarne, instalacje grzewcze, a także oświetlenie, w tym dzienne (okna),
- b) brak barier architektonicznych - sale i toalety dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (np. podjazd, winda),
- c) bezpłatne miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych, zlokalizowane przy budynku, w którym znajdują się sale,
- d) dostępność odpowiedniego zaplecza do zorganizowania cateringu,
- e) dostępność sal od poniedziałku do niedzieli włącznie w godzinach 8.00-20.00,
- f) dostępność sal na minimum 15 minut przed i po zajęciach,
- g) sale przystosowane do prowadzenia indywidualnych zajęć dla 2 osób (doradztwo indywidualne),
- h) metraż sal powinien być dostosowany do realizacji szkolenia dla minimum 11 osób (sale szkoleniowe),
- i) sale szkoleniowe muszą być wyposażone w sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć:
  - rzutnik i ekran do prezentacji multimedialnych,
  - flipchart/tablica ścierna wraz z wyposażeniem (papier, pisaki, itp.),
  - dostęp do sieci energetycznej zapewniającej podłączenie laptopa,
  - przedłużacz,
  - stolik na sprzęt multimedialny,
  - dostęp do Internetu.

#### VII. Przewidywany termin realizacji zamówienia:

1. Zamawiający planuje wynajęcie sal na indywidualne doradztwo zawodowe od 20 grudnia 2016 r.
2. Planowany termin zakończenia realizacji zamówienia – maksymalnie maj 2017 r.
3. Sale będą wykorzystane przez Zamawiającego z udziałem na 4 nabory rekrutacji.
4. Szczegółowe terminy realizacji zamówienia Zamawiający uzgodni z Oferentem po podpisaniu umowy.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia.

#### VIII. Miejsce realizacji zamówienia:

Krosno, ewentualnie inne miejscowości na obszarze realizacji projektu (Krosno oraz powiaty: bieszczadzki, brzozowski, dębicki, jasielski, krośnieński, leski, sanocki, strzyżowski).

#### IX. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Oferentów spełniających łącznie następujące warunki:

- a) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Oferentem a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego





czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Formularz oferty wraz z oświadczeniem Oferenta o braku ww. powiązań (załącznik 2). Oferenci pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

b) Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, określonych w art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z póź. zm. (Dz.U. z 2015, poz. 2164), tj. m.in. Wykonawców, nie spełniających wymagań określonych poniżej:

- Zleceniobiorców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania; Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Oferent podpisując ofertę, jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.
- Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Oferent podpisując ofertę, jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.
- Złożyli nieprawdziwe informacje, mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania; Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Oferent podpisując ofertę, jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

c) Są uprawnionymi do wykonywania określonej działalności, posiadają potencjał organizacyjno-techniczny oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie niniejszego zamówienia.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Oświadczenie Oferenta o ww. potencjale, a także oryginały/kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:

- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu w opłaceniu składek na ubezpieczenia społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z płatnością podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy Oferent korzysta z potencjału i doświadczenia podmiotów trzecich wymagane jest przedstawienie poniższych dokumentów dla wszystkich podmiotów wykazanych w ofercie:

- oświadczenie o braku powiązań (załącznik nr 2),
- odpis z właściwego rejestru, CEiDG (jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;



- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z płatnością podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- upoważnienie do korzystania z potencjału podmiotu trzeciego, które w sposób wyraźny i jednoznaczny wyraża wolę udzielenia zasobu (rodzaj, czas udzielenia, inne istotne elementy); W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia, przedłożony dokument winien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa takiego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

Oferty, które nie spełniają ww. warunków zostaną odrzucone z postępowania.

2. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Oferenta, który:

- a) pozostaje z Zamawiającym w powiązaniu, o którym mowa w pkt 1 lit.a (wykluczenie z postępowania),
- b) nie spełnia *Warunków udziału w postępowaniu*,
- c) złoży ofertę, która nie spełnia kryteriów formalnych,
- d) przedstawi nieprawdziwe informacje,
- e) złoży ofertę po terminie.

Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

#### X. Warunki zawarcia umowy:

1. Oferent przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia przez Oferenta ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączące strony wynagrodzenie Oferenta. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie projektu „Dotacja na START”, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie - Instytucją Pośredniczącą oraz odpowiednich reguł i warunków wynikających z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją projektu. Z uwagi na powyższe, Oferent przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Oferenta w niżej określony sposób.
2. Zamawiający informuje, a Oferent składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
  - Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Oferenta – w przypadku nie przestrzegania przez Oferenta zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
  - Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Oferenta – w przypadku nie przestrzegania zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie maksymalnego łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekracza 276 godz. miesięcznie.
  - Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Oferenta – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonym wymiarze godzinowym lub miejscu.



- Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Oferenta – w przypadku realizowania przez Oferenta umowy niezgodnie z harmonogramem.
- Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Oferenta - w przypadku nie wykonywania przez Oferenta zamówienia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nie uwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas realizacji zamówienia.
- W przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości/nieprawidłowości w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający wstrzymuje do czasu wyjaśnienia wszystkie płatności.
- W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Oferenta, Oferent zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Oferenta określonego w umowie.
- W przypadku naruszenia przez Oferenta obowiązków określonych w umowie, Oferent zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Oferenta określonego w umowie.
- W przypadku nie wykonania zamówienia w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia (przy czym o przyjęciu uzasadnienia lub jego odrzuceniu decyduje wyłącznie Zamawiający), Oferent zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Oferenta określonego w umowie.
- W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody Zamawiającego, zastrzega on dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania działania Oferenta oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia w innym terminie.
- Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Oferenta.
- Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Oferenta (określona w pkt. 1 odpowiedzialność finansowa Zamawiającego przewyższająca wartość umowy Zamawiającego z Oferentem) oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia w innym terminie.
- Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Oferenta warunków podpisanej umowy, w tym m.in.:
  - stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, realizacji zamówienia niezgodnie z ustaleniami i przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas realizacji zamówienia.
- Dające prawo do korzystania z usług podwykonawców.

## XI. Przygotowanie i złożenie oferty:

1. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez Oferenta.
3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, wypełniona w sposób trwały i czytelny.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Oferent składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji projektu powstałego w wyniku działania Oferenta (złożenie oferty, a następnie wycofanie się).



6. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi. Oferta musi zawierać cenę brutto tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.
7. Oferta ponadto powinna być opatrzona czytelnym podpisem, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres Oferenta, numer telefonu, adres e-mail. Złożenie powyższych dokumentów jest obligatoryjne, a ich brak skutkuje odrzuceniem ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
9. Do upływu terminu składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Oferenci, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## XII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Termin składania ofert: 19 grudnia 2016 r., godz. 15.30. Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Miejsce i forma składania ofert:
  - Ofertę wraz z załącznikami można składać osobiście, przesać pocztą/kurierem na adres Centrum Przedsiębiorczości Strefy Inwestycyjnej Innowacyjnych Technologii „Szczepańcowa - Lotnisko”, Biuro projektu „Dotacja na START”, ul. Tysiąclecia 14A, 38-400 Krosno. Ofertę prosimy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotacja na START – oferta na wynajem sal”.
  - Na kopercie należy podać Imię i nazwisko oraz adres Oferenta.

## XIII. Kryteria oceny ofert:

Oferty zgodne z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym zostaną ocenione pod względem poniższych kryteriów:

Kryterium Cena (cena rozumiana jako wydatek kwalifikowany dla Zamawiającego)

1.  $K_1$  - Cena - 80% (maksymalnie możliwych do uzyskania 80 pkt),

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K1 = (C \text{ min} : C) \times 80$$

$K_1$  – liczba punktów uzyskana za kryterium ceny

C min – cena najniższa spośród ważnych ofert

C – cena badanej oferty

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium parking

2.  $K_2$  - Bezpłatne miejsca parkingowe dla wszystkich uczestników zajęć – 10%

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

- zadeklarowane bezpłatne miejsca parkingowe dla wszystkich uczestników zajęć – 10 pkt.,

- brak zadeklarowanych bezpłatnych miejsc parkingowych dla wszystkich uczestników zajęć – 0 pkt.

Kryterium dodatkowa sala

3.  $K_3$  – zapewnienie dodatkowej sali spełniającej standardy opisane w zapytaniu ofertowym (w przypadku braku możliwości wykorzystania sali z przyczyn losowych) – 10%

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

- zadeklarowana dostępność dodatkowej sali – 10 pkt.,

- brak zadeklarowanej dostępności dodatkowej sali – 0 pkt.







łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt (100%)

Ostateczna ilość punktów (K) będzie obliczana wg następującego wzoru:  $K = K1 + K2 + K3$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (K).

4. Odpowiedź informująca o rozstrzygnięciu postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wizji lokalnej pomieszczeń w uzgodnionym terminie.

#### XIV. Informacje uzupełniające:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
2. Dla Zamawiającego, podatek VAT nie jest wydatkiem kwalifikowanym w ramach projektu.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, decyduje data wpływu oferty.
5. Podana przez Oferentów kwota brutto w formularzu ofertowym zostanie po udzieleniu zamówienia pomniejszona o stosowne odliczenia (np. podatek dochodowy, koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, właściwe dla Zamawiającego i Oferenta, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie).
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wybór Oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Oferentem.
8. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
9. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana nie później niż 30 dni po otrzymaniu środków przez Zamawiającego z Instytucji Pośredniczącej, po zakończonej realizacji zamówienia. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Oferenta uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Oferent i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypłaty wynagrodzenia Oferentowi w częściach lub po zakończeniu realizacji całego zamówienia, nie później jednak niż do 30.05.2017 r.
10. W przypadku opóźnień w wypłacie kolejnych transz dofinansowania, Zamawiający zastrzega, iż minimalny termin płatności wynosi 14 dni i o sytuacji ewentualnych opóźnień Zamawiający będzie informował Oferenta.
11. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie ze względu na zmiany prawa bądź zmian w zakresie realizacji projektu, w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
  - a. okresu i harmonogramu realizacji umowy,
  - b. ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
  - c. zmian wytycznych lub innych dokumentów, będących podstawą realizacji projektu „Dotacja na START”.

