



Projekt „Dotacja na START” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Centrum Przedsiębiorczości Strefy Inwestycyjnej Innowacyjnych Technologii „Szczepańcowa-Lotnisko” Sp. z o.o. – Lidera oraz Lokalną Grupę Działania „Kraina Nafty” – Partnera na podstawie Umowy o dofinansowanie nr RPPK.07.03.00-18-0042/15-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet VII. Regionalny rynek pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości

Krosno, 08.12.2016 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/DNS/2016  
NA WYBÓR DORADCÓW ZAWODOWYCH  
W RAMACH REKRUTACJI DO PROJEKTU „DOTACJA NA START”**

**I. Zamawiający:**

Centrum Przedsiębiorczości Strefy Inwestycyjnej Innowacyjnych Technologii „Szczepańcowa - Lotnisko” Sp. z o.o.  
ul. Tysiąclecia 14A, 38-400 Krosno  
NIP: 684-263-62-79, REGON: 180962044  
Tel./fax (13) 43 611 77, e-mail: [dotacja@strefa-szczepancowa.pl](mailto:dotacja@strefa-szczepancowa.pl)  
Adres strony internetowej: [www.strefa-szczepancowa.pl](http://www.strefa-szczepancowa.pl)

**II. Rodzaj zamówienia:**

usługi

**III. Nazwa zamówienia:**

Indywidualne doradztwo zawodowe w ramach rekrutacji do projektu: DOTACJA NA START

**IV. Tryb zamówienia**

Postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności stosowaną w przypadku zamówień przekraczających wartość 50.000,00 zł netto, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* z dnia 19 września 2016 r. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

**V. Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

85312320-8 – usługi doradztwa

**VI. Opis przedmiotu zamówienia:**

Indywidualne doradztwo zawodowe (rozmowa z doradcą zawodowym, w tym test badający predyspozycje do samodzielnego uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej) dla maksymalnie 140 Kandydatów/ek w wymiarze 1 godziny zegarowej (60 minut na jednego Kandydata/kę), razem maksymalnie 140 godzin zegarowych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zamawianej ilości usług (przedmiotu zamówienia). Liczba godzin indywidualnego doradztwa zawodowego zostanie dostosowana do faktycznie zrekrutowanej liczby Kandydatów/ek.

**VII. Charakterystyka doradztwa:**

Celem spotkań z doradcą zawodowym jest weryfikacja umiejętności/predyspozycji (w tym np. osobowościowych, poziomu motywacji) Kandydatów/ek do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, m. in.



za pomocą testu badającego uzdolnienia i predyspozycje przedsiębiorcze osób deklarujących zamiar uruchomienia działalności gospodarczej. Rodzaj testu zostanie dobrany, przygotowany i przeprowadzony przez doradcę zawodowego. Na podstawie wyników testu oraz rozmowy z doradcą zawodowym określone zostaną predyspozycje Kandydatów/ek do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej, co znajdzie odzwierciedlenie w punktacji zgodnie z przyjętą metodologią przyznawania punktów. Element ten stanowi narzędzie, dzięki któremu wzrasta prawdopodobieństwo zachowania trwałości rezultatów projektu, co zwiększy efektywność wydatkowania środków publicznych w ramach projektu.

Efektom rozmowy z doradcą zawodowym będzie wydana przez niego opinia, dotycząca predyspozycji Kandydatów/ek, w tym osobowościowych oraz motywacji i uzdolnień do samodzielnego założenia i prowadzenia firmy, zawarta w Karcie oceny, wypełnionej każdorazowo przez doradcę zawodowego.

### VIII. Obowiązki Oferenta/doradcy:

W ramach realizacji doradztwa zawodowego, Oferent/doradca zobowiązany jest w szczególności do:

- osobistego przeprowadzenia przez doradcę usług doradztwa zawodowego o zakresie przedmiotowym z zachowaniem wysokich standardów jakościowych w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów,
- przeprowadzenie testów o zakresie przedmiotowym określonym w zapytaniu ofertowym,
- prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, potwierdzającej realizację doradztwa zawodowego, w tym: wypełnienia kart oceny, potwierdzania obecności Kandydatów/ek, kart czasu pracy, itp.
- bieżącego informowania Zamawiającego (telefonicznie lub poprzez e-mail) o przypadkach nieobecności Kandydatów/ek na spotkaniach,
- przekazania w terminie 2 dni od zakończenia realizacji zamówienia dokumentacji potwierdzającej wykonanie usług doradztwa zawodowego,
- wykonanie wszystkich niezbędnych czynności związanych z przedmiotem niniejszego zapytania,
- sporządzenie protokołu, wskazującego na prawidłowe wykonanie zamówienia, uwzględniającego liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym, poświęconych na wykonanie zamówienia,
- oznaczania dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w następujących dokumentach: Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

### IX. Przewidywany termin realizacji doradztwa zawodowego:

Termin realizacji: od 19 grudnia 2016 r. do 30 kwietnia 2017 r., tj.:

1. w 2016 roku – maksymalnie 23 godziny,
2. w 2017 roku – maksymalnie 117 godzin.

W 2017 roku usługi będą wykonane po wcześniejszym uzgodnieniu terminów z Zamawiającym.

Zamawiający zastrzega, że spotkania z doradcą zawodowym będą odbywały się pomiędzy 8.00 a 20.00 w dni powszednie (poniedziałek - piątek) oraz dopuszcza realizację w weekendy (sobota - niedziela). Szczegółowe terminy i miejsca realizacji zamówienia zostaną podane Oferentom, których oferty zostaną wyłonione w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Doradztwo zawodowe, obejmujące przeprowadzenie spotkań doradczych oraz sporządzenie dokumentacji z doradztwa będzie zrealizowane zgodnie z zasadą, że w ciągu 1 dnia można przeprowadzić 3-9 spotkań doradczych.





Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (tj. częściowy udział w każdym naborze rekrutacji). Ze względu na uwarunkowania organizacyjne projektu, w tym harmonogram oraz zapewnienie wysokiej efektywności i jakości usług, Zamawiający dopuszcza dokonanie wyboru maksymalnie dwóch Oferentów, którzy uzyskają najwyższą ilość punktów. W przypadku wyboru dwóch Oferentów, minimalna liczba godzin doradztwa, która może zostać udzielona jednemu Oferentowi wynosi 44 godziny, realizowane w podziale na poszczególne nabory rekrutacji.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu przeprowadzenia doradztwa zawodowego. Terminy rozmów zostaną w miarę możliwości dostosowane do potrzeb zgłoszonych przez Kandydatów/ki i ustalone z Oferentem. Zamawiający zleci realizację przedmiotu zamówienia w dni robocze (poniedziałek – piątek) oraz dopuszcza realizację w soboty i niedziele. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poinformowania Oferenta o terminie i miejscu świadczenia doradztwa na 1 dzień przed planowanym doradztwem.

**X. Miejsce realizacji usługi:**

Krosno, ewentualnie inne miejscowości na obszarze realizacji projektu (Krosno oraz powiaty: bieszczadzki, brzozowski, dębicki, jasielski, krośnieński, leski, sanocki, strzyżowski).

**XI. Kandydaci/ki do projektu:**

Osoby bezrobotne oraz bierne zawodowo powyżej 29 r.ż., zamieszkujące obszar realizacji projektu (zgodnie z Kodeksem Cywilnym), zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, tj.:

- osoby w wieku od 50 roku życia,
- osoby długotrwale bezrobotne,
- kobiety,
- osoby niepełnosprawne,

w tym rolnicy/członkowie ich rodzin prowadzący gospodarstwo rolne do 2 ha, zamierzający odejść z rolnictwa.

**XII. Rodzaj umowy:**

Umowa cywilno-prawna (umowa zlecenia) lub umowa na świadczenie usług doradztwa zawodowego.

**XIII. Wymagania wobec Oferenta/doradcy:**

1. Osoba prowadząca doradztwo zawodowe powinna posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w prowadzeniu doradztwa zawodowego (wykształcenie wyższe, wymagane minimum 2 lata doświadczenia w danej dziedzinie/zawodzie lub 300 przeprowadzonych godzin doradczych).  
Opis weryfikacji spełniania warunku: Kwalifikacje i doświadczenie Oferenta weryfikowane na podstawie dokumentów (kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, potwierdzających posiadane doświadczenie, np. umów, referencji lub innych dokumentów z podmiotami, na rzecz których było prowadzone doradztwo) oraz na podstawie złożonej oferty (załącznik nr 1).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki opisane w pkt. 1 oraz zobowiązują się osobiście wykonać zamówienie.
3. Oferent, który nie będzie realizował zamówienia osobiście, zapewni odpowiednie osoby, spełniające wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym (w tym pkt. 1 i 2) oraz przedłoży życiorysy i inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie/kwalifikacje osób, które będą realizować zamówienie w jego imieniu lub na jego rzecz. Zmiana tych osób będzie możliwa wyłącznie za zgodą Zamawiającego po spełnieniu przez nowo wskazane osoby wszystkich wymogów zawartych w Zapytaniu ofertowym.
4. łączne zaangażowanie zawodowe Oferenta/doradcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.



5. Oferent/doradca nie może być zatrudniony jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

#### XIV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Oferentów/doradców spełniających łącznie następujące warunki:
- a) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Oferentem a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Opis weryfikacji spełnienia warunku: Formularz oferty wraz z oświadczeniem Oferenta o braku ww. powiązań (załącznik 2). Oferenci pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.
- b) Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, określonych w art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z póź. zm. (Dz.U. z 2015, poz. 2164), tj. m.in. Wykonawców, nie spełniających wymagań określonych poniżej:
- Zleceniobiorców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania; Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Oferent podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.
  - Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Oferent podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.
  - Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania; Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Oferent podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.
- c) Doradcy posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w prowadzeniu doradztwa zawodowego (wykształcenie wyższe, wymagane minimum 2 lata doświadczenia w danej dziedzinie/zawodzie lub 300 przeprowadzonych godzin doradztwa zawodowego).

Oferty, które nie spełniają ww. warunków zostaną odrzucone z postępowania.

2. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Oferenta/doradcy, który:
- a) Pozostaje z Zamawiającym w powiązaniu, o którym mowa w pkt 1 lit.a – wykluczenie z postępowania.



- b) Nie spełnia *Warunków udziału w postępowaniu* opisanych w pkt. 1.
- c) Złoży ofertę, która nie spełnia kryteriów formalnych.
- d) Przedstawi nieprawdziwe informacje.
- e) Złoży ofertę po terminie.

Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

#### **XV. Warunki zawarcia umowy:**

1. Oferent przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Oferenta ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Oferenta. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie - Instytucją Pośredniczącą oraz odpowiednich reguł i warunków wynikających z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe, Oferent przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Oferenta w niżej określony sposób.
2. Zamawiający informuje, a Oferent składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
  - Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Oferenta – w przypadku nie przestrzegania przez Oferenta zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
  - Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Oferenta – w przypadku nie przestrzegania zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie maksymalnego łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekracza 276 godz. miesięcznie.
  - Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Oferenta – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonym wymiarze godzinowym.
  - Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Oferenta – w przypadku realizowania przez Oferenta umowy niezgodnie z harmonogramem.
  - Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Oferenta - w przypadku nie wykonywania przez Oferenta zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas doradztwa dotyczących indywidualnych potrzeb Kandydata/ki, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia doradztwa, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz nie informowaniu o nieobecnościach.
  - W przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości doradztwa lub nieprawidłowości w tym zakresie Zamawiający wstrzymuje do czasu wyjaśnienia wszystkie płatności.
  - W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Oferenta, Oferent zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Oferenta określonego w umowie.
  - W przypadku naruszenia przez Oferenta obowiązków określonych w umowie, Oferent zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Oferenta określonego w umowie.
  - W przypadku nie wykonania doradztwa w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia (przy czym o przyjęciu uzasadnienia lub jego odrzuceniu decyduje wyłącznie Zamawiający), Oferent zapłaci na rzecz



Zamawiającego karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Oferenta określonego w umowie.

- W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody Zamawiającego, zastrzega on dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania działania Oferenta oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem doradztwa w innym terminie.
- Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Oferenta.
- Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Oferenta (określona w pkt. 1 odpowiedzialność finansowa Zamawiającego przewyższająca wartość umowy Zamawiającego z Oferentem) oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem doradztwa w innym terminie.
- Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Oferenta warunków podpisanej umowy, w tym m.in.:
  - stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania doradztwa i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas doradztwa dotyczących indywidualnych potrzeb Kandydatów/ek, przedmiotu zamówienia, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.
- Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Oferentowi nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

#### XVI. Przygotowanie i złożenie oferty:

1. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
  - a) Załącznik 1 Formularz ofertowy wraz z dokumentami poświadczającymi spełnienie *warunków koniecznych*, w tym referencje (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem), tj. wykształcenie, minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie/zawodzie lub 300 przeprowadzonych godzin doradztwa zawodowego.
  - b) Załącznik 2 Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.
  - c) CV Oferenta/doradcy.
  - d) Oświadczenie o zatrudnieniu lub braku zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego – załącznik nr 3.
  - e) Oświadczenie – załącznik nr 4.
  - f) Potwierdzenie wpłaty WADIUM (potwierdzenie realizacji przelewu środków na rachunek bankowy Zamawiającego),
  - g) Aktualny (nie starszy niż 1 miesiąc) wydruk z CEIDG lub KRS (jeśli dotyczy).Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez Oferenta. W przypadku Oferenta, który nie będzie realizował zamówienia osobiście, dokumenty muszą być również podpisane/potwierdzone za zgodność z oryginałem przez doradcę/doradców, a załączniki nr 2, 3 i 4 muszą być złożone przez każdego doradcę.
2. Przedstawiona oferta jest zgodnie z wymogami określonymi w „Zapytaniu ofertowym”.
3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, wypełniona w sposób trwały i czytelny.
4. Formularz oferty, CV i oświadczenia dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginałów, natomiast świadectwa, dyplomy, zaświadczenia, referencje, listy polecające, itp. – kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta oraz doradcę (w przypadku Oferenta, który nie będzie świadczył usług osobiście).



5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Oferent składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji projektu powstałego w wyniku działania Oferenta (złożenie oferty a następnie wycofanie się).
7. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta.
9. Oferta musi zawierać cenę brutto tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, tj. koszty:
  - niezbędnych materiałów,
  - koszty dojazdu, itp.
10. Oferta ponadto powinna:
  - być opatrzona czytelnym podpisem;
  - posiadać datę sporządzenia;
  - zawierać adres Oferenta, numer telefonu, adres e-mail.Złożenie powyższych dokumentów jest obligatoryjne, a ich brak skutkuje odrzuceniem ofert.
11. Osoby do kontaktu: Krzysztof Hycnar, Katarzyna Lenik, e-mail: [dotacja@strefa-szczepancowa.pl](mailto:dotacja@strefa-szczepancowa.pl) lub tel. 13 43 611 77 w godz. 9.00-15.00 od poniedziałku do piątku.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
13. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Oferenci, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.

#### **XVII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Termin składania ofert upływa 16 grudnia 2016 r. do godz. 8.00. Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Miejsce i forma składania ofert:
  - Ofertę wraz z załącznikami można składać osobiście, przesać pocztą/kurierem na adres Centrum Przedsiębiorczości Strefy Inwestycyjnej Innowacyjnych Technologii „Szczepańcowa - Lotnisko” Biuro projektu „Dotacja na START”, ul. Tysiąclecia 14A, 38-400 Krosno. Ofertę prosimy umieścić w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotacja na START – oferta na doradztwo zawodowe”.
  - Na kopercie należy podać Imię i nazwisko oraz adres Oferenta.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dodatkowych dokumentów, wyznaczając im odpowiedni termin na przedłożenie dokumentów/wyjaśnień. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty.
4. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu 16 grudnia 2016 r. o godzinie 8.30. Podczas otwarcia ofert mogą być obecni przedstawiciele Oferentów.

#### **XVIII. Kryteria oceny ofert:**

Po spełnieniu przez Oferentów wszystkich wyżej wskazanych warunków, ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z następującymi kryteriami:

1.  $K_1$  - Cena - 90% (maksymalnie możliwych do uzyskania 90 pkt),  
Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:  
 $K_1 = (C \text{ min: } C) \times 90$



K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium ceny

C min – cena najniższa spośród ważnych ofert

C – cena badanej oferty

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

2. K<sub>2</sub> – Gotowość doradcy do przeprowadzenia indywidualnego doradztwa zawodowego w dni wolne od pracy, tj. soboty i niedziele.

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

- zadeklarowane przeprowadzenie doradztwa zawodowego w dni wolne od pracy, tj. soboty i niedziele – 10 pkt.,
- brak deklaracji przeprowadzenia doradztwa zawodowego w dni wolne od pracy, tj. soboty i niedziele – 0 pkt.

Łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt (100%)

Ostateczna ilość punktów (K) będzie obliczana wg następującego wzoru:  $K = K_1 + K_2$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (K).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru maksymalnie dwóch ofert z najwyższą liczbą punktów.

Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona w Bazie Konkurencyjności ([www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)). Dodatkowo Zamawiający zawiadomi Oferentów, biorących udział w postępowaniu, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **XIX. Informacje uzupełniające:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
2. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia Oferentów prowadzących doradztwo.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, decyduje data wpływu oferty.
5. Podana przez Oferentów kwota brutto w formularzu ofertowym zostanie po udzieleniu zamówienia pomniejszona o stosowne odliczenia (podatek dochodowy, koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, właściwe dla Zamawiającego i Oferenta, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie).
6. W przypadku uzyskania przez Oferentów takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
8. W wyniku postępowania Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wybór Oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Oferentem.
9. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, Oferent powiadomiony zostanie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej co najmniej 1 dzień przed planowanym podpisaniem umowy. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Oferenta (brak stawienia się Oferenta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy), wpłacone wadium może zostać zatrzymane przez Zamawiającego, a Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Oferentem, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
11. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana nie później niż 30 dni po otrzymaniu środków przez Zamawiającego z Instytucji Pośredniczącej, po zakończonej realizacji zamówienia. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Oferenta uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył







w nim Oferent i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypłaty wynagrodzenia Oferentowi po zakończeniu realizacji całego zamówienia, nie później jednak niż do 30.05.2017 r.

12. W przypadku opóźnień w wypłacie kolejnych transz dofinansowania, Zamawiający zastrzega, iż minimalny termin płatności wynosi 14 dni i o sytuacji ewentualnych opóźnień Zamawiający będzie informował Oferenta.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień uzupełniających (zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie).
14. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie ze względu na zmiany prawa bądź zmian w zakresie realizacji projektu, w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy o czym zostanie poinformowany Oferent na 1 dzień przed dokonaniem zmiany. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
  - a. okresu i harmonogramu realizacji umowy,
  - b. ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
  - c. ostatecznej liczby Kandydatów/ek,
  - d. zabezpieczenia i kar umownych,
  - e. zwiększenia wartości zamówienia (zamówienia uzupełniające w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie),
  - f. zmian wytycznych lub innych dokumentów będących podstawą realizacji projektu DOTACJA NA START.

#### XX. Wadium

W celu zabezpieczenia przystąpienia do zawarcia umowy i należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga od Oferentów wniesienia wadium w wysokości: **500,00 PLN** (słownie: *pięćset zł i 00/100*).

Wadium należy wpłacić przed końcem terminu składania ofert przelewem na rachunek bankowy nr 80 8642 1083 2002 8325 6565 0001 prowadzony w banku PBS O/Krosno, z dopiskiem w tytule wpłaty: „Wadium - zapytanie ofertowe nr 1/DNS/2016”.

Wadium/kaucja nie jest oprocentowana.

W przypadku zawarcia z Oferentem umowy, wpłacone wadium przekształca się w kaucję stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Kaucja zostanie zwrócona w ciągu 7 dni od zakończenia umowy na świadczenie doradztwa zawodowego z zakresu weryfikacji predyspozycji Kandydatów/ek w zakresie zakładania i prowadzenia własnej firmy.

Zamawiający zatrzymuje wadium/kaucję, jeżeli:

- a) nie uzna umowy za należyście wykonaną lub
- b) Oferent, którego oferta została wybrana, odmówił lub zwleka z zawarciem umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym,
- c) Oferent wypowiedział/zerwał umowę przed jej zakończeniem.

Zamawiający zwraca wniesione wadium Oferentom, których oferty nie zostały wybrane, w terminie do 30 dni kalendarzowych począwszy od upływu terminu składania ofert, tj. od 16 grudnia 2016 r. Przez datę zwrotu rozumienie się obciążenie rachunku Zamawiającego.

#### XXI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Oferenci przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem, co zostanie potwierdzone pisemnie wyłącznie na żądanie drugiej strony.

**Każdorazowo kierując do Zamawiającego korespondencję, Oferent powinien powoływać się na znak sprawy „1/DNS/2016”.**

