

Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

## **UMOWA O UDZIELENIU WSPARCIA FINANSOWEGO**

**NR .....**

ZAWARTA W DNIU .....

Projekt „Dotacja na START” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Centrum Przedsiębiorczości Strefy Inwestycyjnej Innowacyjnych Technologii „Szczepańcowa-Lotnisko” Sp. z o.o. – Lidera oraz Lokalną Grupę Działania „Kraina Nafty” – Partnera w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA VII. REGIONALNY RYNEK PRACY  
DZIAŁANIE 7.3 – WSPARCIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

pomiędzy:

Centrum Przedsiębiorczości Strefy Inwestycyjnej Innowacyjnych Technologii „Szczepańcowa-Lotnisko” Sp. z o.o., 38-400 Krosno, ul. Tysiąclecia 14A, wpisanym przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000457054, NIP: 684-263-62-79, REGON: 180962044, które reprezentuje Marek Zawisza – Prezes Zarządu, zwanym dalej „Liderem”

i

Lokalną Grupą Działania „Kraina Nafty”, 38-430 Miejsce Piastowe, ul. Dworska 14, NIP: 684-254-96-00, REGON: 180376694, zwanym dalej „Partnerem”, którą reprezentują: ..... Prezes/Wiceprezes, zwaną dalej „Partnerem”

a

Panem/Panią ..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą ....., adres: .....  
NIP: ....., REGON: ....., zamieszkałym/ą: .....  
....., zwanym/ą dalej „Beneficjentem pomocy”.

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przyznanie Beneficjentowi pomocy jednorazowego bezzwrotnego wsparcia finansowego, zwanego dalej „dotacją”, przeznaczonego wyłącznie na uruchomienie działalności gospodarczej przez Beneficjenta pomocy zgodnie z zatwierdzonym biznesplanem.



2. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis*<sup>1</sup>, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 2 lipca 2015 r.
3. Załącznikami do niniejszej umowy są:
  - a) wypis z odpowiedniego rejestru (CEIDG/KRS) potwierdzający rejestrację działalności gospodarczej,
  - b) kopia dokumentu potwierdzającego nadanie numeru REGON dla prowadzonej działalności gospodarczej, jeśli informacji tej nie można uzyskać ze strony internetowej CEIDG/KRS,
  - c) kopia dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS (ZUS ZUA, ZUS ZFA/ZPA) prowadzonej działalności gospodarczej,
  - d) oświadczenie o nie korzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych wydatków kwalifikowalnych, na które udzielana jest pomoc *de minimis* (wg obowiązującego wzoru),
  - e) oświadczenie o braku obowiązku zwrotu pomocy w wyniku decyzji podjętej przez Komisję Europejską,
  - f) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach<sup>2</sup>,
  - g) kopia dokumentu potwierdzającego zgłoszenie jako płatnika podatku VAT (jeśli dotyczy),
  - h) oświadczenie o kwalifikowalności VAT,
  - i) dokument potwierdzający numer rachunku bankowego Beneficjenta pomocy dla działalności gospodarczej (zaświadczenie lub kserokopia umowy z bankiem),
  - j) zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z kwestionariuszem poręczycieli oraz wniesienie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy wsparcia pomostowego (jeśli dotyczy),
  - k) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (Dz.U. z 2014, poz. 1543),
  - l) biznesplan z harmonogramem rzeczowo-finansowym wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości,
  - m) Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
4. Beneficjent pomocy wydatkuje środki z dotacji na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz zgodnie z załącznikami, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Beneficjent pomocy ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną inwestycją.

## § 2

### Płatności

1. Całkowite kwalifikowane wydatki inwestycyjne, zgodnie z biznesplanem i harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy wynoszą brutto ..... złotych (słownie: .....złotych), w tym kwota dotacji wynosi ..... złotych (słownie: ..... złotych), co stanowi ..... % wydatków kwalifikowanych inwestycji.

<sup>1</sup> Pomoc będąca przedmiotem niniejszej umowy ma charakter pomocy *de minimis* w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*

<sup>2</sup> W sytuacji otrzymania pomocy *de minimis*, należy również załączyć zaświadczenia o pomocy *de minimis*, wystawione przez podmioty udzielające wsparcia



2. Na wniosek Partnera, Lider przekazuje na rachunek bankowy Partnera środki finansowe celem ich wypłaty na rzecz Beneficjenta pomocy pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym Projektu.
3. Partner wypłaci Beneficjentowi pomocy kwotę dotacji w systemie zaliczkowo-refundacyjnym, zgodnie z poniższym schematem:
  - a) zaliczka w wysokości 90% kwoty dotacji zostanie wypłacona do 3 dni roboczych od podpisania niniejszej umowy,
  - b) płatność końcowa (uzupełniająca) w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta pomocy całkowitych wydatków na realizację inwestycji, stanowiąca maksymalnie do 10% przyznanej kwoty dotacji. Płatność końcowa wypłacana jest niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Lidera/Partnera całkowitego rozliczenia inwestycji objętej dotacją na podstawie złożonego Szczegółowego zestawienia wydatków inwestycyjnych pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym Projektu.
4. Kwoty, o których mowa powyżej mogą ulec obniżeniu po końcowym rozliczeniu inwestycji. Zmiany te nie wymagają formy aneksu do niniejszej Umowy.
5. Wydatkowanie dotacji oraz uruchomienie i prowadzenie działalności gospodarczej będzie realizowane przez Beneficjenta pomocy zgodnie z obowiązującym prawem, niniejszą umową oraz Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
6. Partner w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi pomocy Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (pozycja 1550).
7. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją do 31.12.2028 r.
8. Płatności będą dokonywane przez Partnera w PLN na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy nr ..... prowadzony w złotych polskich.

### § 3

#### Wydatkowanie środków z dotacji

1. Okres realizacji inwestycji objętej dotacją ustala się następująco:
  - rozpoczęcie inwestycji: dzień przekazania 90% dotacji,
  - zakończenie inwestycji: 5 dni roboczych przed zakończeniem 2-miesięcznego okresu licząc od dnia przekazania 90% dotacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres ten może zostać wydłużony przez Partnera/Lidera.
2. Wydatki ponoszone po upływie okresu realizacji inwestycji wskazanego powyżej uznane będą za niekwalifikowane z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Beneficjent pomocy jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Partnera/Lidera o wszelkich zmianach dotyczących inwestycji objętej dotacją oraz okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację inwestycji oraz złożyć pisemny wniosek o zmianę biznesplanu w sytuacji wystąpienia okoliczności, które uniemożliwią realizację biznesplanu zgodnie z założeniami.
4. *Beneficjent pomocy* w ramach Umowy o udzieleniu wsparcia finansowego może dokonywać zmian w wartości wydatków ujętych w zaakceptowanym biznesplanie (tzw. przesunięcia) pod warunkiem, że spełni łącznie poniższe warunki, tj.:
  - a. wartość przesunięcia nie przekracza 10% wartości każdej pozycji objętej przesunięciem (tj. przesunięcie wynosi maks. 10% wartości pozycji w harmonogramie rzeczowo-finansowym z której przesuwane są środki oraz maks. 10% wartości pozycji, do której są przesuwane środki),
  - b. *Beneficjent pomocy* złoży pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian wraz z rozliczeniem środków z dotacji.

5. Powyższe zmiany nie wymagają zgody Beneficjenta/Partnera ani sporządzenia aneksu do Umowy o udzieleniu wsparcia finansowego.
6. *Beneficjent pomocy* może wystąpić o inne zmiany biznesplanu niż opisane w ust. 4, składając pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem w terminie 15 dni przed wystąpieniem tych zmian oraz do 30 dni przed obowiązkowym terminem rozliczenia środków z dotacji. W szczególności zmiany te mogą dotyczyć zestawienia towarów i/lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych i/lub jakościowych oraz wartości jednostkowych.
7. Beneficjent w ciągu 15 dni od otrzymania wniosku *Beneficjenta pomocy* informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub zagrażających dalszej realizacji inwestycji Beneficjent pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Partnera/Lidera oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 8, Lider/Partner może rozwiązać Umowę zgodnie z § 7.

#### § 4

#### Obowiązki Beneficjenta pomocy

1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do:
  - a. prowadzenia działalności gospodarczej, na uruchomienie której otrzymał wsparcie finansowe (pozostawania w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem wpisu „aktywny” lub wpis prowadzonej działalności w KRS) przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy o udzieleniu wsparcia finansowego, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Za termin rozpoczęcia działalności gospodarczej rozumie się datę powstania obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej. W tym okresie *Beneficjent pomocy* nie będzie mógł zmienić formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej;
  - b. realizowania inwestycji zgodnie z zaakceptowanym biznesplanem, z najwyższą starannością, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników oraz zgodnie z niniejszą Umową i Harmonogramem rzeczowo-finansowym,
  - c. rozliczenia przekazanych środków finansowych i złożenia Szczegółowego zestawienia poniesionych wydatków wraz z uzasadnieniem zmian (jeśli dotyczy), zawierającego m.in. wskazanie parametrów technicznych i/lub jakościowych zakupionych towarów/usług, w terminie określonym w § 3 ust. 1 (w szczególnie uzasadnionych przypadkach okres ten może zostać wydłużony),
  - d. stworzenia nowego miejsca pracy zgodnie z informacją zawartą w biznesplanie oraz dostarczenie do Lidera kserokopii właściwej umowy o pracę w terminie do 3 miesięcy od podpisania niniejszej umowy (jeśli dotyczy),
  - e. archiwizowania dokumentacji potwierdzającej prawidłowość wydatkowania środków do 31.12.2028 r.
2. Beneficjent pomocy zwróci przyznane środki wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Partnera/Lidera lub właściwego organu kontrolnego, jeżeli:
  - a) otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem, w szczególności w sytuacji, gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w biznesplanie, przewidziane do zakupienia, z zastrzeżeniem § 3,

- b) Beneficjent pomocy będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
  - c) Beneficjent pomocy zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
  - d) Beneficjent pomocy złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o dotację,
  - e) naruszy inne istotne warunki umowy.
3. Warunkiem wypłaty zaliczki, o której mowa w § 2 ust. 3a jest wniesienie przez Beneficjenta pomocy zabezpieczenia w postaci weksla własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową, poręczoną przez dwóch poręczycieli najpóźniej na 3 dni przed podpisaniem umowy zgodnie z § 11 Regulamin przyznawania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent pomocy może zostać wezwany do wniesienia dodatkowego zabezpieczenia.
4. Dokument stanowiący zabezpieczenie umowy, o którym mowa w ust. 3, zostanie Beneficjentowi pomocy zwrócony na jego pisemny wniosek złożony po całkowitym rozliczeniu dotacji oraz po spełnieniu przez Beneficjenta pomocy wszystkich wymogów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej przez okres minimum 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS).
5. Warunkiem wypłaty płatności końcowej, o której mowa w § 2 ust. 3b jest:
- a) dokonanie zakupów towarów i/lub usług zgodnie z biznesplanem i harmonogramem rzeczowo-finansowym (z wyłączeniem możliwości wykupu ich od najbliższych członków rodziny<sup>3</sup>),
  - b) złożenie Zestawienia towarów i/lub usług (dotyczy wszystkich wydatków ze środków dotacji), których zakup został dokonany ze środków dotacji wraz z Oświadczeniem o dokonaniu zakupów towarów i/lub usług zgodnie z biznesplanem),
  - c) rozliczenie otrzymanych środków w terminie do 5 dni roboczych przed zakończeniem przed zakończeniem 2-miesięcznego okresu licząc od dnia przekazania 90% dotacji,
  - d) przeprowadzenie przez Lidera kontroli na miejscu realizacji inwestycji pod kątem sprawdzenia:
    - prawidłowości, terminowości i zgodności realizacji inwestycji z zaakceptowanym biznesplanem, harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz niniejszą umową,
    - czy Beneficjent pomocy posiada sprzęty i/lub towary zakupione ze środków dotacji,
    - czy Beneficjent pomocy należycie wywiązuje się z obowiązku prowadzenia działalności gospodarczej,
  - e) akceptacja przez Lidera/Partnera przekazanego przez Beneficjenta pomocy rozliczenia wydatków, których zakup został dokonany ze środków dotacji, potwierdzającego i uzasadniającego prawidłową realizację inwestycji, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji,
  - f) dostępność środków na rachunku bankowym Partnera.
6. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w złożonym rozliczeniu, o którym mowa w ust. 5 Partner/Lider wezwie Beneficjenta pomocy do uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

<sup>3</sup> Za najbliższych członków rodziny uważa się osoby, które łączy z uczestnikiem projektu związki małżeńskie, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub oraz związki z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli



7. Nie złożenie przez Beneficjenta pomocy wyjaśnień, o których mowa w ust. 6 lub nie usunięcie błędów w terminie 10 dni od otrzymania informacji, powoduje wstrzymanie przekazania płatności lub rozwiązanie niniejszej Umowy.
8. Uchylenie się Beneficjenta pomocy od realizacji obowiązków związanych z rozliczeniem wsparcia stanowi przesłankę do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia. Nierozliczoną, pobraną przez Beneficjenta pomocy, kwotę dotacji traktuje się jako kwotę pobraną nienależnie.
9. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przedłożyć Partnerowi/Liderowi na ich żądanie i w terminie przez nich ustalonym dokumenty potwierdzające fakt prowadzenia przez siebie działalności gospodarczej, w postaci oryginałów zaświadczeń z Urzędu Skarbowego, ZUS oraz inne dokumenty finansowo-księgowe (np. wydruki z kasy fiskalnej, wydruki z podatkowej księgi przychodów i rozchodów, wyciągi bankowe), na podstawie których możliwe jest zweryfikowanie czy Beneficjent pomocy prowadzi produkcję i/lub sprzedaż towarów i/lub świadczenie usług.
10. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Lidera/Partnera, Beneficjentowi pomocy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
11. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 10, przekraczających 14 dni, Lider/Partner zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pisemnie Beneficjenta pomocy o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
12. Wsparcie finansowe przyznawane jest w kwotach brutto. Beneficjent pomocy w ramach otrzymanych środków finansowych może pokryć podatek VAT bez względu na fakt czy jest płatnikiem podatku VAT czy też nie. Jednak w sytuacji, gdy otrzyma zwrot zapłaconego podatku VAT, musi przeznaczyć całość tej kwoty na pokrycie wydatków kwalifikowanych netto (zgodnie z katalogiem wydatków kwalifikowanych) związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.

## § 5

### Obowiązki kontrolne

1. Beneficjent pomocy jest zobowiązany poddać się kontroli i monitoringowi Lidera/Partnera oraz uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków dotacji. Kontrola może zostać przeprowadzona przez Lidera/Partnera w okresie 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS).
2. Lider/Partner kontroluje prawidłowość wykonania niniejszej umowy w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości m.in. poprzez weryfikację:
  - a. faktu prowadzenia działalności gospodarczej przez Beneficjenta pomocy,
  - b. wykorzystania przez Beneficjenta pomocy zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem. W szczególności Beneficjent pomocy powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu środków dotacji. W przypadku gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, że Beneficjent pomocy nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Beneficjent pomocy powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.
3. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych oraz prowadzenia działalności gospodarczej spoczywa na Liderze.
4. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych/monitoringowych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent pomocy:

- a. nie prowadzi działalności gospodarczej z zachowaniem zapisów, o których mowa w § 4 niniejszej Umowy, lub
  - b. wykorzystał całość lub część dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub
  - c. pobrał całość lub część dotacji w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, lub
  - d. nie posiada sprzętu, który wykazał w dokumentach przedstawionych do rozliczenia, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych (liczonych od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej dotacji) oraz koszty postępowania sądowego, w terminie i na rachunek wskazany przez Lidera.
5. Lider nie weryfikuje poszczególnych dokumentów księgowych potwierdzających zakupy dokonane przez Uczestników projektu, jednak zastrzega sobie prawo do wezwania Uczestników projektu do okazania dokumentów księgowych w uzasadnionej sytuacji.

## § 6

### Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wniosek o zmianę niniejszej Umowy ze strony Beneficjenta pomocy (w zakresie zmiany biznesplanu/harmonogramu rzeczowo-finansowego), wymaga przedłożenia pisemnego wniosku do Lidera/Partnera zgodnie z Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
3. Zmiany treści dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej umowy nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## § 7

### Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Partner/Lider może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Beneficjent pomocy:
  - a. wykorzystał otrzymane środki niezgodnie z biznesplanem, harmonogramem rzeczowo-finansowym, w tym zakupił towary i/lub usługi nie ujęte w biznesplanie, przewidzianych do zakupu (z zastrzeżeniem możliwości zmiany biznesplanu),
  - b. nie podejmie niezwłocznie działań zmierzających do sprzedaży towarów i/lub świadczenia usług w ramach założonej przez siebie działalności gospodarczej i nie podejmie działań naprawczych w terminie wyznaczonym przez Lidera/Partnera,
  - c. naruszy inne warunki niniejszej Umowy i w terminie wyznaczonym przez Lidera/Partnera nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
  - d. zawiesi lub zakończy prowadzenie działalności gospodarczej wcześniej niż po 12 miesiącach liczonych od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
  - e. zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,

- f. zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę,
  - g. przedstawi nieprawdziwe dane lub dokumenty podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę albo zawierające niepełne oświadczenia, dopuści się nieprawidłowości finansowych,
  - h. nie podda się kontroli, monitoringowi lub przeprowadzone czynności kontrolne wykażą nieprawidłowości i/lub nie zostaną usunięte w terminie wyznaczonym przez Lidera/Partnera,
  - i. nie rozliczy poniesionych wydatków na rozwój działalności gospodarczej.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu środków finansowych, Beneficjent pomocy zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami ustawowymi od dnia przekazania środków finansowych do dnia ich zwrotu, na rachunek bankowy Partnera nr ..... prowadzony w banku ..... w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania od Partnera/Lidera.
  4. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 1 Beneficjentowi pomocy nie przysługuje wypłata środków z tytułu płatności końcowej.
  5. Jeśli Beneficjent pomocy nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu środków, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 5 ust. 4, Lider/Partner podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 3. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.
  6. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 5, Lider/Partner informuje Instytucję Pośredniczącą w terminie 14 dni od dnia podjęcia w/w działań.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom polskiego prawa.
2. Wszelkie spory między Liderem/Partnerem a Beneficjentem pomocy związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Lidera.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez strony umowy.

...(Podpis.Beneficjenta.pomocy)..      .....(Podpis.Lidera).....      .....(Podpis.Partnera).....

#### Załączniki do umowy:

1. Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków.
2. Oświadczenie o braku obowiązku zwrotu pomocy publicznej.
3. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
4. Kwestionariusz dla poręczyciela.
5. Deklaracja dotycząca pochodzenia używanych środków trwałych.
6. Oświadczenie o dokonaniu zakupów zgodnie z biznesplanem i harmonogramem.
7. Szczegółowe zestawienie wydatków.
8. Oświadczenie o wykorzystywaniu środka transportu wyłącznie do działalności gospodarczej.

